

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ ТКСТП  
С.В. Дятлов  
05 20 20 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
ПО ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

Тольятти, 2020 г.

Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1545 от 9 декабря 2016 г. зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 44943 от 26 декабря 2016 г.), 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»,

Профессионального стандарта "Стекольщик", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1062н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2015 г., регистрационный N 35716), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 793н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39947);

Профессионального стандарта «Плотник промышленный», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» апреля 2017г. № 383н

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»

Составители:

Осипова С.А., преподаватель ГАПОУ ТКСТП

Власова Н.В., методист ГАПОУ ТКСТП

Согласовано

*Директор  
ООО «ЦЛ Гранд Мастер»*  
должность, организация  
М.П.



*[Signature]*  
подпись

*Епуревичев С.С.*  
ФИО

# **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

## **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

2.3.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план очной формы обучения

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

3.4 Календарно-тематические планы дисциплин, профессиональных модулей/междисциплинарных курсов

3.5 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей

3.6 Учебно-методические документы, обеспечивающие реализацию производственного обучения

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.2. Фонд оценочных средств

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Лист актуализации ОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства» (далее ГАПОУ ТКСТП) – это комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

### 1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### **Нормативно-правовая база реализации ФГОС СПО**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 140446.03 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 802 от 02.08.2013г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 29611 от 20.08.2013г.) ред. от 17.03.2015
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1545 от 9 декабря 2016 г. зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 44943 от 26 декабря 2016 г.), 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" (вместе с "Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 18.11.2015) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 апреля 2015 г. №390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) с изменениями от 22 января 2014г. N 31

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом министерства образования российской федерации от 5 марта 2004 г. N 1089»
- Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России N 06-281от 18 марта 2014 г.)

#### **Учебно-методическая база реализации ФГОС СПО (внешняя)**

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 01.03.2017г. № 06-174 «Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (№06-156 от 20.02.2017г.)»
- Учебно-методический комплекс примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»
- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области (одобрена коллегией министерства образования и науки Самарской области, распоряжение от 30.06.2010г. №2/3)
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, Письмо ЦПО № 380 от 12.07.2018
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

**Нормативно-методическая база реализации ФГОС СПО (внутренняя)  
Локальные нормативные акты ГАПОУ ТКСТП, регламентирующие  
реализацию ФГОС СПО**

- Устав ГАПОУ ТКСТП
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»
- Положение о фонде оценочных средств
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТКСТП
- Положение об учебно-методическом комплексе
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

**Методические рекомендации и шаблоны (унифицированные формы)  
учебно-планирующей и учебно-методической документации, разработанные  
в ГАПОУ ТКСТП**

- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования
- Методические рекомендации для педагогов по разработке и оформлению методических рекомендаций для студентов по выполнению лабораторных работ, практических занятий и самостоятельных работ
- Методические рекомендации по использованию в образовательном процессе активных форм проведения занятий
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП (включая шаблон)

- Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины (включая шаблон)
- Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля ОПОП (включая шаблон)
- Методические рекомендации по разработке комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (включая шаблон)
- Методические рекомендации по разработке комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (включая шаблон)

#### 1.2. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нормативный срок освоения ППКРС на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам 91 неделя;
- учебная и производственная практика 20 недель;
- промежуточная аттестация 5 недель;
- государственная итоговая аттестация 2 недели;
- общий объем каникулярного времени составляет 29 недель.

#### 1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОПОП осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

При реализации ОПОП колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство<sup>1</sup>

### 2.2 ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Основные виды деятельности, исходя из сочетания квалификаций квалифицированного рабочего, служащего ФГОС СПО:

- Выполнение столярных работ.
- Выполнение плотничных работ.
- Выполнение стекольных работ.

#### **Профессиональные компетенции (ПК)**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции.

##### **ОВД.01. Выполнение столярных работ**

- ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
- ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы.
- ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий
- ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
- ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.
- ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.
- ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий.

##### **ОВД.02. Выполнение плотничных работ**

- ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
- ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы.
- ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству.
- ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)



- ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.
- ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций.

### **ОВД.03. Выполнение стекольных работ**

- ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы;
- ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием;
- ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением.

### **Общие компетенции (ОК)**

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

#### **Умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

#### **Знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### **Умения:**

- определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне

информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**Знания:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**Умения:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

**Знания:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Умения:**

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**Знания:**

- психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Умения:**

- излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы

**Знания:**

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

**Умения:**

- описывать значимость своей профессии
- презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)

**Знания:**

- сущность гражданско-патриотической позиции
- общечеловеческие ценности
- правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности

- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Умения:**

- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

**Знания:**

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

**Умения:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)

**Знания:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Умения:**

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

**Знания:**

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**Умения:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Знания:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Умения:**

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

**Знания:**

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### 2.3.1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Вариативная часть образовательной программы (288 часов) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям на получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, на углубление подготовки студента в соответствии с требованиями работодателей к трудовым функциям и запросами работодателей.<sup>2</sup> Распределение вариативной части ППКРС представлено в таблице:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Распределение вариативной части по циклам		
		учебная нагрузка обучающихся, час.	в том числе	
			на увеличение объема УД, МДК, (час.)	на введение дополнительных УД, МДК, (час.)
ОП.01	Основы строительного производства	22	22	
ОП.02	Строительная графика	8	8	
ОП.06	Электротехника	32		32
ОП.09	Экономические и правовые основы производственной деятельности	30		30
ОП.10	Общие компетенции профессионала (по уровням)	42		42
ОП.11	Рынок труда и профессиональная карьера	34		34
ОП.12	Основы предпринимательства	42		42
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	34		34
ОП.14	Резьба по дереву	44		44
	<b>Итого по циклу ОП</b>	<b>288</b>	<b>30</b>	<b>258</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>288</b>	<b>30</b>	<b>258</b>

### 2.3.2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Реализация ППКРС по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ ТКСТП и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых

<sup>2</sup> Акт согласования ППКРС 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ и учебный план, 2020

дисциплин по специальности.

Образовательная программа по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

- Windows 7 Professional
- Microsoft Office 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Publisher 2007, Microsoft Office Access 2007)
- Компас - 3D

**Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

**Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы в ГАПОУ ТКСТП обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

**Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

**Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в колледже (учебный план на текущий учебный год) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

При разработке фондов оценочных средств по профессиональным модулям в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В колледже разработано «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТКСТП». Данное положение регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации.



### 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Прилагается

#### 3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Прилагается

#### 3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

##### **Комплект рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла**

Примерные программы общеобразовательных предметов для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 21.07. 2015г.) с уточнениями (протокол №3 от 25.05.2017г. Научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»).

Комплект рабочих программ находится в методическом кабинете.

ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	История
ОУП.05	Математика (профильная)
ОУП.06	Астрономия
ОУП.07	Физическая культура
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.09	Информатика (профильная)
ОУП.10	Физика (профильная)
ОУП.11	Обществознание (включая экономику и право)
УП.01	Химия в моей профессии / Экология родного края

##### **Комплект рабочих программ по дисциплинам и модулям**

Комплект рабочих программ находится в методическом кабинете.

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Основы строительного производства
ОП.02	Строительная графика
ОП.03	Английский язык в профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Физическая культура
ОП.06	Электротехника
ОП.07	Материаловедение
ОП.08	Охрана труда

ОП.09	Экономические и правовые основы производственной деятельности
ОП.10	Общие компетенции профессионала (по уровням)
ОП.11	Рынок труда и профессиональная карьера
ОП.12	Основы предпринимательства
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Резьба по дереву
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
ПМ.01	Выполнение столярных работ
ПМ.02	Выполнение плотничных работ
ПМ.03	Выполнение стекольных работ

### 3.4 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

Комплект календарно-тематических планов находится в учебной части.

### 3.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

#### **Учебно-методический комплекс для обучающихся по общеобразовательной подготовке**

Комплект учебно-методических и дидактических материалов, изданных в колледже, находится в методическом кабинете.

#### **Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям**

Комплект учебно-методической документации находится в методическом кабинете.

### 3.6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Комплект программ учебной и производственной практики находится в методическом кабинете.

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

##### Перечень специальных помещений

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	Спецтехнологии
2.	Безопасности жизнедеятельности
3.	Строительной графики
4.	Английского языка
	<b>Мастерские</b>
1.	Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных работ
	<b>Спортивный комплекс</b>
	<b>Залы</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актальный зал

##### Оснащение мастерских

**Мастерская «Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения стекольных (паркетных) работ»,** где минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

##### **1. Ручной столярный инструмент**

##### **1. Разметочный**

- Рулетка
- Линейка
- Угольник
- Циркуль
- Ярунок
- Малка
- Уровень
- Рейсмус
- Шаблоны
- Кронциркуль
- Отвес
- Разметочный шнур

##### **2. Для пиления**

- Ножовка широкая
- Ножовка для продольного пиления
- Ножовка для поперечного пиления
- Двуручная пила
- Лучковая пила

##### **3. Для строгания**

- Шерхебель
- Рубанок

- Фуганок
- Галтель
- Горбачи
- Фальцгебель
- Грунтубель
- Медведка

#### 4. Для долбления

- Долота плотничные
- Стамески плоские
- Стамески полукруглые
- Топоры
- Тёсла
- Струги

#### 5. Для сверления

- Коловорот
- Бурав
- Перовое сверло
- Центровое сверло
- Винтовое сверло
- Спиральное сверло

#### 6. Вспомогательный инструмент

- Молоток
- Киянка
- Клещи
- Струбцины
- Гвоздодёр
- Клинья
- Заточные камни
- Напильник трехгранный
- Рашпиль
- Приспособление для заточки стамесок и ножей рубанков
- Добойник

#### 7. Электроинструмент

- Электрорубанок
- Электрофуганок
- Ручная циркулярная пила
- Электрোলобзик
- Дрель
- Перфоратор
- Шлифовальные машины
- Пила торцовочная
- Многофункциональные машины
- Пылесос
- Шуруповерт

- Фрезерная машина
- Сабельные пилы

## **2. Станки**

- Круглопильный станок
- Фуговальный станок
- Рейсмусовый станок
- Ленточнопильный станок
- Фрезерный станок
- Сверлильный станок
- Шлифовальный станок

## **3. Приспособления, принадлежности, инвентарь**

- Шкаф для хранения инструментов
- Стеллажи для хранения материалов
- Шкаф для спец. одежды обучающихся, спецодежда.
- Перечень средств обучения учебно-производственной столярной мастерской
- Рабочее место – столярный верстак

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

В ГАПОУ ТКСТП обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных Электронной библиотечной системы и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания (в печатном и/или электронном виде) в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Материально-техническая база ГАПОУ ТКСТП соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для организации образовательной деятельности по профессии 08.01.24

Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ в колледже созданы кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, полигоны, тренажерные комплексы

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Образовательная организация и предприятие совместно: организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе обучения.

### 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ТКСТП.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

### 5.2 Фонд оценочных средств

В колледже разработано Положение по формированию фонда оценочных средств, которое:

- устанавливает порядок разработки,
- устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС,
- регламентирует процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Фонд оценочных средств (ФОС) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ формируется в соответствии с учебным планом и находится в учебной части.

#### **Оценочные материалы 1 курса.**

№ пп	Наименование предметов / дисциплин / ПМ (МДК)
1.	Астрономия
2.	Физическая культура
3.	Основы безопасности жизнедеятельности
4.	Основы строительного производства
5.	Строительная графика
6.	Электротехника

### Оценочные материалы 2 курса.

№ пп	Наименование предметов / дисциплин / ПМ (МДК)
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	Математика (профильная)
5.	История
6.	Физическая культура
7.	Физика (профильная)
8.	Обществознание (включая экономику и право)
9.	Безопасность жизнедеятельности
10.	Материаловедение
11.	Охрана труда
12.	Общие компетенции профессионала (по уровням)
13.	ПМ.01 Выполнение столярных работ
14.	МДК.01.01 Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ
15.	УП.01 Учебная практика
16.	ПП.01 Производственная практика

### Оценочные материалы 3 курса.

№ пп	Наименование предметов / дисциплин / ПМ (МДК)
1.	Информатика (профильная)
2.	Химия в моей профессии
3.	Экология родного края
4.	Английский язык в профессиональной деятельности
5.	Физическая культура
6.	Экономические и правовые основы производственной деятельности
7.	Рынок труда и профессиональная карьера
8.	Основы предпринимательства
9.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
10.	Резьба по дереву
11.	ПМ.02 Выполнение плотничных работ
12.	МДК.02.01 Технология устройства деревянных конструкций. Технология сборки деревянных домов
13.	УП.02 Учебная практика
14.	ПП.02 Производственная практика
15.	ПМ.03 Выполнение стекольных работ
16.	МДК.03.01 Технология выполнения стекольных работ
17.	УП.03 Учебная практика
18.	ПП.03 Производственная практика



### 5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы Выпускная практическая квалификационная работа и Письменная экзаменационная работа

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и письменной экзаменационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ Самарской области «Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в колледже разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения выпускников не позднее шести месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа. Подготовка ВКР сопровождается консультациями.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Оценка качества освоения ППКРС осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Ход заседания ГЭК протоколируется, в протоколе фиксируются: оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Выпускная практическая квалификационная работа может выполняться в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), который включается в ВКР. Процедура ДЭ проводится как минимум по одной из компетенций WSR. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации должны соответствовать инфраструктурным листам Чемпионатов WSR.

ДЭ является независимой оценкой качества подготовки кадров и обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с международными стандартами.

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате ДЭ получают возможность:

- одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями международных стандартов ВорлдСкиллз без прохождения дополнительных аттестационных испытаний,
- подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации,
- одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании получить документ, подтверждающий квалификацию, признаваемый предприятиями, осуществляющими деятельность в соответствии со стандартами ВорлдСкиллз Россия.

Лист актуализации ОПОП

Дата актуализации	Результаты актуализации