

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ ТКСТП

\_\_\_\_\_ С.В. Дятлов

11 апреля 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование*

Тольятти, 2022г.

## **ОДОБРЕНО**

предметной (цикловой) комиссией  
общеобразовательных дисциплин  
гуманитарного направления

Председатель \_\_\_\_\_ П.В.Дубинина

Протокол № 8 от 04.04.2022 г..

Составитель: Пешкова И.И., преподаватель высшей категории ГАПОУ ТКСТП.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 09.12.2016г.;
- примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование, базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и междисциплинарные связи со следующими дисциплинами: ОУП «Иностранный язык», ОГСЭ.03 «Психология общения» и дисциплинами модулей

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

**Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:**

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки обучающегося - 168 часов, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 168 часов;

самостоятельной работы студента – не предусмотрено.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	168
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
практические занятия	166
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. Иностранный язык

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём часов</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</b>
	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Образование в России.	<b>2</b>	
	2. Образование за рубежом.	<b>2</b>	
	3. Образование в России и за рубежом.	<b>2</b>	
	4. Среднее профессиональное образование.	<b>2</b>	
	5. Подготовка и проведение экскурсии «Мой техникум».	<b>2</b>	
	6. Подготовка и защита рекламного проспекта «Техникум»	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10</b>
	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	7. Экскурсия по музеям и выставкам.	<b>2</b>	

	8. Посещение театра.	2	
	9. Мой любимый фильм.	2	
	10. Музыка в нашей жизни.	2	
	11. Рассказ о своем увлечении или хобби.	1	
	12. Контрольная работа № 1 (1 час)	1	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12	OK 01 OK 04 OK 06 OK 10
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат		
	Практические занятия		
	13. Спорт в нашей жизни.	2	
	14. Легенды спорта.	2	
	15. Спорт в Великобритании.	2	
	16. Здоровье и спорт.	2	
	17. Составить правила «Здорового образа жизни».	2	
	18. Проект-презентация «День здоровья».	2	
	Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	
Не предусмотрено			
В том числе, практических занятий			
Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения			



	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	19. Виды путешествий.	2	
	20. В аэропорту.	2	
	21. Путешествие по городу.	2	
	22. Тур выходного дня.	2	
	23. Путешествие по воде.	2	
	24. Путешествие на автомобиле.	2	
	25. Путешествие на поезде.	2	
	26. Поездка за границу.	2	
	27. Бизнес поездка.	2	
	28. Написать сочинение «Как мы путешествуем?»	2	
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>OK 10</b>
	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- видовременные формы глагола;		
	- оборот there is/ there are		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	29. Мир профессий.	2	
	30. Навыки общественной жизни и выбор профессии.	2	
	31. Моя будущая профессия.	2	
	32. Работа с текстом: Choosing a Career as a Computer Programmer (Выбирая карьеру программиста).	2	
	33. Советы при выборе профессии.	2	
	34. Планы на будущее.	2	
	35. Требования к навыкам и умениям в профессии.	2	
	36. Возможности человека карьерного роста.	2	
	37. Знаменитые люди в профессии.	2	
	38. Написать эссе «Хочу быть профессионалом»	1	
	39. Контрольная работа № 2 (1 час)	1	

<b>Тема 6. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	<b>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</b>
	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - времена группы Continuous;		
	<b>Практические занятия</b>	<b>28</b>	
	40. История создания компьютеров.	<b>2</b>	
	41. Работа с текстом «Компьютеры и их функции».	<b>2</b>	
	42. Персональные компьютеры.	<b>2</b>	
	43. Функциональная организация компьютера.	<b>2</b>	
	44. Компьютерные системы.	<b>2</b>	
	45. Программное обеспечение. Виды программ.	<b>2</b>	
	46. Операционные системы.	<b>2</b>	
	47. Обработка информации и система обработки информации.	<b>2</b>	
	48. Центральное процессорное устройство, ЦПУ.	<b>2</b>	
	49. Запоминающее устройство.	<b>2</b>	
	50. Компоненты памяти.	<b>2</b>	
	51. Программирование.	<b>2</b>	
	52. Языки программирования.	<b>2</b>	
	53. Проект-презентация «Компьютеры и их функции».	<b>2</b>	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</b>
	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение		
	<b>Практические занятия</b>	<b>24</b>	
	54. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	<b>2</b>	

	55. Поиск работы.	2	
	56. Объявления. Подбор предложений о работе.	2	
	57. Подготовка к трудоустройству.	2	
	58. Заполнение анкеты.	2	
	59. Элементы и варианты резюме.	2	
	60. Составление резюме современного образца.	2	
	61. Основные этапы подготовки к собеседованию.	2	
	62. Составление вопросов к собеседованию.	2	
	63. Основные предполагаемые вопросы работодателя и ответы на них.	2	
	64. Вешний вид. Стрессоустойчивость.	2	
	65. Составление заявление о приеме на работу.	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	20	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения		
	Практические занятия	20	
	66. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	
	67. Передача информации по телефону.	2	
	68. Правила общения по телефону.	2	
	69. Речевой этикет.	2	
	70. Телефонный разговор.	2	
	71. Как начать и поддержать разговор.	2	
	72. Цели звонков.	2	
	73. Уточнение информации.	2	
	74. Переговоры.	2	
75. Передача факса.	2		
Тема 9. Официальная и	Содержание учебного материала	20	

<b>неофициальная переписка.</b>	<i>Не предусмотрено</i>		<b>OK 01 OK 04 OK 06 OK 10</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	76. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	<b>2</b>	
	77. Виды писем.	<b>2</b>	
	78. Личные письма.	<b>2</b>	
	79. Написание личного письма. Ответ на личное письмо.	<b>2</b>	
	80. Деловые письма.	<b>2</b>	
	81. Стили деловых писем.	<b>2</b>	
	82. Краткие правила оформления делового письма.	<b>2</b>	
	83. Аббревиатура в письмах.	<b>2</b>	
	84. Ключевые фразы.	<b>2</b>	
	85. Электронные сообщения.	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Преподаватель учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности в целях реализации компетентностного подхода использует в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности », оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) -М.: ООО «КноРус», 2015.
2. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Ростов н/Д: «Феникс», 2015.
3. Г.Т. Бескоровайная. «Planet of English» Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. АСАДЕМА, Москва, Издательский центр «Академия»,2013г.

Для студентов

1. Агабекян И.П. Английский для средних специальных заведений. Ростов н/Д: «Феникс», 2015.
2. Г.Т. Бескоровайная. «Planet of English» Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО. АСАДЕМА, Москва, Издательский центр «Академия»,2013г.

##### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. И.С. Богацкий. Бизнес-курс английского языка. Киев. «Лотос» 2003
2. Тимофеев «Up&Up». Учебник английского языка. Москва. Издательский центр «Академия»2009
3. Н.Б. Цибуля. Повседневное и деловое общение на английском языке. Москва. Иностранный язык. Оникс. 2001

4. С.А. Шевелева. Основы экономики и бизнеса. Юнити. Москва.2001
5. «Московские новости». Газета на английском языке.

Для студентов

1. И.С. Богацкий. Бизнес-курс английского языка. Киев. «Лотос» 2003
2. Тимофеев «Up&Up». Учебник английского языка. Москва. Издательский центр «Академия»2006

Н.Б. Цибуля. Повседневное и деловое общение на английском. Москва. Иностранный язык. Оникс. 2001

3. С.А. Шевелева. Основы экономики и бизнеса. Юнити. Москва.2001
4. «Московские новости». Газета на английском языке.

Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы:

1. Онлайн-переводчики «ПРОМТ» <http://www.translate.ru>
2. Онлайн-словари ABBYY Lingvo <http://www.abbyyonline.ru>
3. Онлайн-словари на портале «Рамблер» <http://www.rambler.ru/dict>
4. Служба «Яндекс. Словари» <http://slovari.yandex.ru>
5. TheFreeDictionary.com: онлайн-словари и переводчики  
<http://www.TheFreeDictionary.com>

Интернет-ресурсы:

<http://www.learn-English.ru>  
<http://www.englishforbusiness.ru>  
<http://www.homeenglish.ru>  
<http://www.belleenglish.com>  
<http://www.english-at-home.com>  
[http://www. angl.by.ru/map.htm](http://www.angl.by.ru/map.htm)  
<http://www. real-english.ru>  
<http://www. longman-elt.com>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного, устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме диф.зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных, устных ответов</li> </ul>