

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский колледж сервисных технологий и предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ ТКСТП

С.В. Дятлов

28 апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
основного общего образования
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН
(социальное направление)

Тольятти, 2023 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных дисциплин
технического направления

Председатель _____ Е.Б.Фокина

Протокол №8 от 03.04.2023 г.

Составитель:

Лещенко Е.А., преподаватель ГАПОУ ТКСТП

Модифицированная программа

Классы: 9

Срок реализации — 1 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»	9
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА.....	16

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Изучение информатики в основной школе направлено на достижение обучающимися следующих личностных, мета- предметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации, обучающихся средствами предмета.

Патриотическое воспитание:

- ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию; понимание значения информатики как науки в жизни современного общества; владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий; заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества.

Духовно-нравственное воспитание:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в сети Интернет.

Гражданское воспитание:

- представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах; соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде; готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов; стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности; готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков.

Ценности научного познания:

- сформированность мировоззренческих представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики и составляющих базовую основу для понимания сущности научной картины мира;

- интерес к обучению и познанию; любознательность; готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

- овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

- сформированность информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и

формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

Формирование культуры здоровья:

- осознание ценности жизни; ответственное отношение к своему здоровью; установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

Трудовое воспитание:

- интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;

- осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей.

Экологическое воспитание:

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей ИКТ.

Адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе существующих в виртуальном пространстве.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты освоения образовательной программы по информатике отражают овладение универсальными учебными действиями — познавательными, коммуникативными, регулятивными.

Универсальные познавательные действия

Базовые логические действия:

- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

- формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

- оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;

- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

- выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;
- выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;
- оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Универсальные коммуникативные действия

Общение:

- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);
- самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;
- принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;
- выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;
- оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;
- сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Универсальные регулятивные действия

Самоорганизация:

- выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие

решения;

- ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное принятие решений, принятие решений в группе);

- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

- составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

- делать выбор в условиях противоречивой информации и брать ответственность за решение.

Самоконтроль (рефлексия):

- владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

- давать адекватную оценку ситуации и предлагать план её изменения;

- учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

- объяснять причины достижения (недостижения) результатов информационной деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

- вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

- оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

- ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

- осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

9 класс

Предметные результаты освоения обязательного предметного содержания, установленного данной примерной рабочей программой, отражают сформированность у обучающихся умений:

- разбивать задачи на подзадачи; составлять, выполнять вручную и на компьютере несложные алгоритмы с использованием ветвлений, циклов и вспомогательных алгоритмов для управления исполнителями, такими как Робот, Черепашка, Чертёжник;

- составлять и отлаживать программы, реализующие типовые алгоритмы обработки числовых последовательностей или одномерных числовых массивов (поиск максимумов, минимумов, суммы или количества элементов с заданными свойствами) на одном из языков программирования (Python, C++, Паскаль, Java, C#, Школьный Алгоритмический Язык);

- раскрывать смысл понятий «модель», «моделирование»,

определять виды моделей; оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования;

- использовать графы и деревья для моделирования систем сетевой и иерархической структуры; находить кратчайший путь в графе;

- выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы) с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

- использовать электронные таблицы для обработки, анализа и визуализации числовых данных, в том числе с выделением диапазона таблицы и упорядочиванием (сортировкой) его элементов;

- создавать и применять в электронных таблицах формулы для расчётов с использованием встроенных арифметических функций (суммирование и подсчёт значений, отвечающих заданному условию, среднее арифметическое, поиск максимального и минимального значения), абсолютной, относительной, смешанной адресации;

- использовать электронные таблицы для численного моделирования в простых задачах из разных предметных областей;

- использовать современные интернет-сервисы (в том числе коммуникационные сервисы, облачные хранилища данных, онлайн-программы (текстовые и графические редакторы, среды разработки)) в учебной и повседневной деятельности;

- приводить примеры использования геоинформационных сервисов, сервисов государственных услуг, образовательных сервисов сети Интернет в учебной и повседневной деятельности;

- использовать различные средства защиты от вредоносного программного обеспечения, защищать персональную информацию от несанкционированного доступа и его последствий (разглашения, подмены, утраты данных) с учётом основных технологических и социально-психологических аспектов использования сети Интернет (сетевая анонимность, цифровой след, аутентичность субъектов и ресурсов, опасность вредоносного кода);

- ■ распознавать попытки и предупреждать вовлечение себя и окружающих в деструктивные и криминальные формы сетевой активности (в том числе кибербуллинг, фишинг).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Технические средства персонального компьютера (Hardware)

Тема 1. Введение

Поколения компьютеров. Первые компьютеры. История устройств ввода-вывода и хранения информации. Развитие вычислительных сетей. Современные тенденции в развитии ЭВМ и вычислительных сетей.

Тема 2. Общие сведения о ПК

Архитектура компьютера. Структура компьютера. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Блок-схема и общая схема ПК.

Тема 3. Основные составляющие и блоки ПК

Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих.

Тема 4. Периферийные устройства

Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.

Тема 5. Основы сетевых технологий

Взаимодействие компьютеров в сети. Семиуровневая модель OSI. Базовые компоненты вычислительных сетей.

Стек протоколов TCP/IP. Основы проектирования сетей. Взаимодействие компьютеров в глобальных сетях. Принципы работы и организации Internet. Способы подключения к Internet, провайдеры Internet. Гиперссылки, URL, доменные. Обзор служб Internet: www, ftp, E-mail. Взаимодействие компьютеров в локальных сетях. Просмотр сетевого окружения. Поиск компьютеров в сети и сетевых ресурсов. Доступ к сетевым ресурсам.

Тема 6. Архитектура ПК, модернизация и установка основных комплектующих.

Установка программного обеспечения.

Архитектура и концепция построения ПК. Понятие шин данных. Взаимодействие между составляющими ПК на уровне логики. Приборы и методы тестирования ПК. Демонтаж и монтаж комплектующих. Установка и настройка программного обеспечения. Меры предосторожности. Правила хранения комплектующих. Программное обеспечение и его установка.

Работа с офисными приложениями

Тема 1. Пакеты офисных приложений

Прикладные офисные приложения обработки информации

Программное обеспечение. Программное обеспечение: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, инструментальный технологий программирования. Пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ. Классы пакетов прикладных программ: проблемно-ориентированные, пакеты прикладных программ автоматизированного проектирования, пакеты прикладных программ общего назначения, методо -ориентированные пакеты прикладных программ, офисные пакеты прикладных программ. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Органайзер. Средства презентационной графики. Программы-переводчики. Коммуникационные пакеты прикладных программ.

Тема 2. Системы обработки текстовой и графической информации.

Текстовые редакторы

Текстовые процессоры

Принцип появления информации на экране монитора. Назначение и использование текстовых процессоров. Основные понятия, используемые в текстовых редакторах. Страница. Поле. Переплет. Шрифт. Абзац. Отступ. Выступ. Интервал. Межстрочный интервал. Разметка страницы.

Microsoft Word

Возможности Microsoft Word. История создания. Возможности. Задачи. Основное меню Microsoft Word. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Разметка страницы». Вкладка «Ссылки». Вкладка «Рассылки». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид». Вкладка «Конструктор». Вкладка «Макет». Вкладка «Работа с таблицами». Вкладка «Работа изображениями». Вкладка «Работа с диаграммами».

Технология разработки документов

Работа с текстовыми документами. Создание документа. Сохранение документа. Открытие документа. Параметры страницы. Колонки. Подложка. Цвет страницы. Границы. Шрифт. Абзац. Колонтитул. Вставка объектов. Формула. Символ. Создание таблиц. Вставка таблиц. Конструктор таблиц. Стил. Заливка. Границы. Редактирование таблиц: вставка ячеек, разбиение ячеек, объединение ячеек. Выравнивание текста. Добавление формулы в таблицу для расчетов. Формулы в таблице для расчетов. Основные функции. Позиционные аргументы. Ссылки. Формирование диаграммы. Диаграммы. Создание, применение и удаление шаблона диаграммы. Изменение стиля диаграммы.

Дополнительные возможности Microsoft Word

Рассылки. Слияние документов. Тип документа. Получатель. Поля слияния. Просмотр. Объединение. Создание макросов. Макрос. Создание макросов. Назначение макроса клавише. Запись макроса. Редактирование в Visual Basic. Экспорт макросов. Безопасность при работе с макросами.

Microsoft PowerPoint

Возможности Microsoft PowerPoint. Презентация. Графический редактор. Основное меню. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Дизайн». Вкладка «Анимация». Вкладка «Показ слайдов». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид».

Технология разработки презентаций

Создание слайдов. Слайд. Вставка объектов. Форматирование объектов. Стилль слайда. Вставка анимации. Вставка видео, звука. Показ слайдов. Дополнительные возможности.

Тема 3. Табличные процессоры

Microsoft Excel

Табличный процессор. Возможности Microsoft Excel. Задачи Microsoft Excel. Основное меню. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Разметка страницы». Вкладка «Формула». Вкладка «Данные». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид».

Технология создания таблиц

Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц. Стилль. Параметры ячеек. Форматирование ячеек. Вид таблицы. Работа с данными. Сортировка. Фильтрация. Скрытие и отображение полей.

Технология выполнения вычислений

Создание формул. Формулы. Основные функции. Ссылки. Диспетчер имен.

Дополнительные возможности Microsoft Excel

Связь с Microsoft Word. Слияние документов Microsoft Excel и Microsoft Word. Создание макросов. Макрос. Создание макросов. Назначение макроса клавише. Запись макроса. Редактирование в Visual Basic. Экспорт макросов. Безопасность при работе с макросами.

Тема 4. Системы управления базами данных

Программное обеспечение для создания систему управления базами данных

Системы управления базами данных. База данных. Система управления базами данных. Структура окна программного обеспечения для создания систему управления базами данных.

Технология разработки таблиц баз данных, запросов и отчетов

Технология разработки базы данных. Создание баз данных. Создание таблиц. Создание связей. Технология разработки запросов и отчетов. Создание запросов и вывод запросов на экран. Формирование отчетов.

Технология разработки форм

Форма. Элементы форм. Свойства элементов. События.

Компьютерная графика

Тема 1. Adobe Photoshop CS6

Введение.

Введение. Назначение и применение системы. Виды и форматы изображений. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений. Отличия PhotoShop от предыдущих версий. Настройки системы. Организация палитр. Открытие и закрытие изображения. Изменение размеров изображения. Способы интерполяции. Изменение размеров канвы. Обрезка изображения. Отмена действий. Обзор способов выделения областей изображения.

Техника выделения областей изображения.

Инструменты выделения. Управление параметрами инструментов. Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения. Приемы выделения областей сложной формы. Модификация выделения командами Select-Transform selection; Select-Feather и Select-Modify. Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области. Коррекция области: изменение яркости и контраста. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении.

Создание многослойного изображения.

Зачем нужны слои. Способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя. Управление слоями с помощью палитры Layers. Особенности работы с многослойным изображением. Связывание слоев. Трансформация содержимого слоя. Создание коллажей.

Работа со слоями многослойного изображения.

Объединение слоев в наборы Layer Set. Текстовые слои. Спецэффекты на слоях: создание тени, ореола, имитация рельефа, обводка контура изображения. Слияние слоев.

Техника рисования.

Инструменты свободного рисования. Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Цветовые модели. Библиотеки Pantone. Выбор формы кисти. Подключение библиотек кистей. Создание новой кисти. Выбор параметров кисти. Непрозрачность, режимы наложения. Особенности работы с графическим планшетом. Закраска областей. Создание градиентных переходов. Применение фильтров для имитации различных техник рисования.

Техника ретуширования.

Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента «штамп». Использование инструмента «history brush». Использование инструментов коррекции изображения.

Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов.

Выполнение сложного монтажа.

Общие сведения о каналах. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя для качественного монтажа. Создание контура обтравки с помощью инструмента Path (контур) и его использование в издательских системах. Основные операции коррекции изображения. Использование корректирующих слоев для неразрушающей коррекции.

Сканирование и коррекция изображения.

Приемы сканирования. Выбор параметров. Понятие разрешающей способности и линейности растра. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов. Причины появления муара. Борьба с муаром. Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет. Настройка точки черного, точки белого и гаммы изображения. Использование фильтров для стилизации изображения. Преобразование цветовых моделей. Выполнение цветоделения. Сохранение файла. Форматы графических файлов.

Тема 2. CorelDRAW

Знакомство с CorelDRAW

Понятие объекта в CorelDRAW (создание группы объектов для дальнейшего редактирования группы как единого объекта). Основные принципы работы в CorelDRAW (общие представления о возможностях CorelDRAW, средствах для их реализации и основных приемах работы с редактором) Элементы рабочего окна редактора (Рабочее окно программы CorelDRAW).

Создание векторных объектов

Создание простых фигур (Создание простейших геометрических объектов прямоугольники и эллипсы, многоугольники и спирали, прямые и кривые линии.). Рисование линий (построение различных линий: прямых и кривых, замкнутых и разомкнутых). Основы работы с текстом (разновидности текстовых объектов: с фигурным (Artistic) и обычным (Paragraph) текстом).

Редактирование изображений

Изменение масштаба просмотра изображений. Использование сетки, направляющих и измерительных линеек. Привязка объектов (режим привязки инструмент "Pick Tool"). Блокирование объектов. Цвет контура и заливки объекта.

Работа с несколькими объектами

Изменение взаимного. Объединение объектов в группы. Наложение объектов друг на друга. Соединение объектов. Формирование объектов из нескольких других.

Применение эффектов

Перетекание объекта в другой и эффект подобия. Интерактивное искажение, применение оболочек и перспективы. Линзы.

Учебная практика

Раздел 1. Безопасность труда и пожарная безопасность при работе на ПЭВМ

Изучение инструкции по охране труда. Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.

Раздел 2. Организация рабочего места оператора ЭВМ

Ознакомление с оборудованием компьютерного кабинета, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами; знакомство с MS DOS; работа в Интернете.

Раздел 3. Типовые неисправности и уход за компьютером

Правила эксплуатации ПК. Уход за компьютером. Практическая работа 1. Техническое обслуживание и эксплуатация ПК

Раздел 4. Обработка информации с помощью прикладного

программного обеспечения для персонального компьютера

Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Office Word.

Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Подгонка страницы. Редактор формул Equation 3.0. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы.

Практическая работа 1 «Настройка текстового редактора MS Word»
Практическая работа 2 «Создание текстового документа. Форматирование сложного документа. Создание шаблона»
Практическая работа 3 «Создание списков и колонок текста»
Практическая работа 4 «Создание таблиц»
Практическая работа 5 «Создание формул»
Практическая работа 6 «Фигуры»
Практическая работа 7 «Вставка готового рисунка. Работа с ClipArt»
Практическая работа 8 «Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word»
Практическая работа 9 «Создание содержания. Копирование формата»

Тема 2. Системы автоматического распознавания текстов.

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов

Сканирование. Программы автоматического распознавания. Автоматизация перевода текстов. Практическая работа 10 «Сканирование документа»

Тема 3. Технология создания и обработки числовой информации.

Электронные таблицы. Относительные и абсолютные ссылки

Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение.

Тема 4. Табличный редактор Microsoft Office Excel.

Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Сортировка и фильтрация. Практическая работа № 11 «Назначение и интерфейс MS Excel»
Практическая работа № 12 «Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы»
Практическая работа № 13 «Создание и редактирование табличного документа»
Практическая работа № 14 «Автозаполнение ячеек в MS Excel.»
Практическая работа № 15 «"Ссылки. Встроенные функции MS Excel 2003"»
Практическая работа № 16 «Сортировка данных»

Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. Практическая работа № 17 «Создание диаграмм»

Тема 5. Компьютерные презентации.

Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Практическая работа № 18 «Создание презентаций»

Технология создания презентаций. Создание слайдов. Изменение структуры слайда. Вставка графических и звуковых объектов. Оформление слайдов. Применение анимационных эффектов. Создание анимированных объектов. Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации. Практическая работа № 19 «Изменение цвета и добавление рисунков к слайдам» Практическая работа № 20 «Демонстрация презентации Power Point»

Тема 6. Программа построения графиков и чертежей Visio.

Программа Visio 2007- программа построения чертежей и диаграмм, помогающая специалистам сферы ИТ визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию. Практическая работа № 21 «Создание плана квартиры»

Тема 7. Работа с базами данных с использованием программы MS Access.

Создание базы данных. Организация поиска. Создание и применение фильтра. Создание отчета. Практическая работа № 22 «Использование базы данных» Практическая работа № 23 «Поиск, сортировка и создание запросов в БД» Практическая работа № 24 «Создание отчетов»

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА

9 класс

6 часов в неделю, всего — 204 часа.

Примерные темы, раскрывающие данный раздел программы, и количество часов, отводимое на их изучение	Учебное содержание	Основные виды деятельности учащихся при изучении темы (на уровне учебных действий)
Технические средства персонального компьютера (Hardware) (17 часов)		
Тема 1. Введение (1 час)	Поколения компьютеров. Первые компьютеры. История устройств ввода- вывода и хранения информации. Развитие вычислительных сетей. Современные тенденции в развитии ЭВМ и вычислительных сетей	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире ■ Анализировать тенденции в развитии ЭВМ и вычислительных сетей.
Тема 2. Общие сведения о ПК (2 часа)	Архитектура компьютера. Структура компьютера. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Блок-схема и общая схема ПК.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Приводить примеры технических характеристик компьютера. ■ Углубить и развить представления о структуре компьютера; блок-схеме и общей схеме ПК
Тема №3. Основные составляющие и блоки ПК (2 час)	Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих.	<p>Выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;</p> <p>Анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации;</p> <p>Определять технические средства, с помощью которых может быть реализован ввод информации (текста, звука, изображения) в компьютер.</p>
Тема 4. Периферийные устройства. (1 час)	Клавиатура, назначение клавиш различных	<ul style="list-style-type: none"> ■ Выбирать и запускать нужную программу;

	<p>функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна); ■ Вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры (приемы квалифицированного клавиатурного письма), мыши и других технических средств; ■ Создавать, переименовывать, перемещать, копировать и удалять файлы; ■ Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.
<p>Тема 5. Основы сетевых технологий. (2 часа)</p>	<p>Взаимодействие компьютеров в сети. Семиуровневая модель OSI. Базовые компоненты вычислительных сетей. Стек протоколов TCP/IP. Основы проектирования сетей. Взаимодействие компьютеров в глобальных сетях. Принципы работы и организации Internet. Способы подключения к Internet, провайдеры Internet. Гиперссылки, URL, доменные. Обзор служб Internet: www, ftp, E-mail. Взаимодействие компьютеров в локальных сетях. Просмотр сетевого окружения. Поиск компьютеров в сети и сетевых ресурсов. Доступ к сетевым ресурсам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать взаимодействие компьютеров в локальных сетях ■ Анализировать поиск компьютеров в сети и сетевых ресурсов. Доступ к сетевым ресурсам.
<p>Тема 6. Архитектура ПК, модернизация и установка основных комплектующих. Установка программного обеспечения. (9 часов)</p>	<p>Архитектура и концепция построения ПК. Понятие шин данных. Взаимодействие между составляющими ПК на уровне логики. Приборы и методы тестирования ПК. Демонтаж и монтаж</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Устанавливать и настраивать ПО ■ Выявлять методы тестирования ПК

	комплектующих. Установка и настройка программного обеспечения. Меры предосторожности. Правила хранения комплектующих. Программное обеспечение и его установка.	
Работа с офисными приложениями (34 часа)		
Тема 1. Пакеты офисных приложений (4ч)	<p>Прикладные офисные приложения обработки информации</p> <p>Программное обеспечение. Программное обеспечение: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, инструментарий технологий программирования. Пакеты прикладных программ. Пакеты прикладных программ. Классы пакетов прикладных программ: проблемно-ориентированные, пакеты прикладных программ автоматизированного проектирования, пакеты прикладных программ общего назначения, методов -ориентированные пакеты прикладных программ, офисные пакеты прикладных программ. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Органайзер. Средства презентационной графики. Программы-переводчики. Коммуникационные пакеты прикладных программ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Обсуждать роль информационных технологий в современном мире. ■ Обсуждать значение открытых образовательных ресурсов и возможности их использования. ■ Анализировать цифровые навыки, которыми должен обладать выпускник школы ■ Создавать комплексные информационные объекты в виде текстовых документов, включающих графические объекты, таблицы, графики и т.д. Использование шаблонов для создания различных документов.
Тема 2. Системы обработки текстовой и графической информации. Текстовые редакторы(12)	<p>Текстовые процессоры</p> <p>Принцип появления информации на экране монитора. Назначение и использование текстовых процессоров. Основные понятия, используемые в текстовых редакторах. Страница. Поле. Переплет. Шрифт. Абзац. Отступ. Выступ. Интервал. Межстрочный интервал. Разметка страницы.</p> <p>Microsoft Word</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. ■ Выявлять общее и различия в разных программных продуктах, предназначенных

	<p>Возможности Microsoft Word. История создания. Возможности. Задачи. Основное меню Microsoft Word. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Разметка страницы». Вкладка «Ссылки». Вкладка «Рассылки». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид». Вкладка «Конструктор». Вкладка «Макет». Вкладка «Работа с таблицами». Вкладка «Работа с изображениями». Вкладка «Работа с диаграммами».</p> <p>Технология разработки документов</p> <p>Работа с текстовыми документами. Создание документа. Сохранение документа. Открытие документа. Параметры страницы. Колонки. Подложка. Цвет страницы. Границы. Шрифт. Абзац. Колонтитул. Вставка объектов. Формула. Символ. Создание таблиц. Вставка таблиц. Конструктор таблиц. Стил. Заливка. Границы. Редактирование таблиц: вставка ячеек, разбиение ячеек, объединение ячеек. Выравнивание текста. Добавление формулы в таблицу для расчетов. Формулы в таблице для расчетов. Основные функции. Позиционные аргументы. Ссылки. Формирование диаграммы. Диаграммы. Создание, применение и удаление шаблона диаграммы. Изменение стиля диаграммы.</p> <p>Дополнительные возможности Microsoft Word</p> <p>Рассылки. Слияние документов. Тип документа. Получатель. Поля слияния. Просмотр. Объединение. Создание макросов. Макрос. Создание макросов. Назначение макроса клавише. Запись макроса. Редактирование в</p>	<p>для решения одного класса (разных классов) задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Редактировать и форматировать текстовые документы. ■ Анализировать и визуализировать данные в текстовых документах. ■ Редактировать и форматировать презентации. ■ Анализировать и визуализировать данные в презентациях. ■ Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; ■ Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. ■ Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; ■ Осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; ■ Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста; ■ Создавать и форматировать списки; ■ Создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
--	--	--

	<p>Visual Basic. Экспорт макросов. Безопасность при работе с макросами.</p> <p>Microsoft PowerPoint</p> <p>Возможности Microsoft PowerPoint.</p> <p>Презентация. Графический редактор. Основное меню. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Дизайн». Вкладка «Анимация». Вкладка «Показ слайдов». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид».</p> <p>Технология разработки презентаций</p> <p>Создание слайдов. Слайд. Вставка объектов. Форматирование объектов. Стилль слайда. Вставка анимации. Вставка видео, звука. Показ слайдов. Дополнительные возможности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; ■ Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач. ■ Создавать презентации с использованием готовых шаблонов; ■ Записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации).
Тема 3. Табличные процессоры (10ч)	<p>Microsoft Excel</p> <p>Табличный процессор. Возможности Microsoft Excel. Задачи Microsoft Excel. Основное меню. Кнопка «Office». Вкладка «Главная». Вкладка «Вставка». Вкладка «Разметка страницы». Вкладка «Формула». Вкладка «Данные». Вкладка «Рецензирование». Вкладка «Вид».</p> <p>Технология создания таблиц</p> <p>Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц. Стилль. Параметры ячеек. Форматирование ячеек. Вид таблицы. Работа с данными. Сортировка. Фильтрация. Скрытие и отображение полей.</p> <p>Технология выполнения вычислений</p> <p>Создание формул. Формулы. Основные функции. Ссылки. Диспетчер имен.</p> <p>Дополнительные возможности Microsoft Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. ■ Выявлять общее и различия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса (разных классов) задач. ■ Редактировать и форматировать электронные таблицы. ■ Анализировать и визуализировать данные в электронных таблицах. ■ Выполнять в электронных таблицах расчёты по вводимым пользователем

	<p>Связь с Microsoft Word. Слияние документов Microsoft Excel и Microsoft Word. Создание макросов. Макрос. Создание макросов. Назначение макроса клавише. Запись макроса. Редактирование в Visual Basic. Экспорт макросов. Безопасность при работе с макросами.</p>	<p>формулам с использованием встроенных функций.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Осуществлять численное моделирование в простых задачах из различных предметных областей ■ Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; ■ Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач ■ Создавать электронные таблицы, выполнять в них расчеты по встроенным и вводимым пользователем формулам; ■ • Строить диаграммы и графики в электронных таблицах.
<p>Тема 4. Системы управления базами данных (8ч)</p>	<p>Программное обеспечение для создания систему управления базами данных Системы управления базами данных. База данных. Система управления базами данных. Структура окна программного обеспечения для создания систему управления базами данных. Технология разработки таблиц баз данных, запросов и отчетов Технология разработки базы данных. Создание баз данных. Создание таблиц. Создание связей. Технология разработки запросов и отчетов. Создание запросов и вывод запросов на экран. Формирование отчетов. Технология разработки форм</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. <p>Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Выявлять общее и различия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса (разных классов) задач. ■ Редактировать и форматировать базы данных. ■ Анализировать и визуализировать данные

	Форма. Элементы форм. Свойства элементов. События.	в базах данных. ■ Выполнять в базах данных отчеты, запросы и формы с использованием встроенных функций.
Компьютерная графика (29 часов)		
Тема 1. Adobe Photoshop CS6 (15 часов)	<p>Введение. Введение. Назначение и применение системы. Виды и форматы изображений. Особенности растровых изображений. Параметры растровых изображений. Отличия PhotoShop от предыдущих версий. Настройки системы. Организация палитр. Открытие и закрытие изображения. Изменение размеров изображения. Способы интерполяции. Изменение размеров канвы. Обрезка изображения. Отмена действий. Обзор способов выделения областей изображения. Техника выделения областей изображения. Инструменты выделения. Управление параметрами инструментов. Дополнение, вычитание и пересечение областей выделения. Приемы выделения областей сложной формы. Модификация выделения командами Select-Transform selection; Select-Feather и Select-Modify. Действия с выделенной областью: масштабирование, поворот, искажение выделенной области. Коррекция области: изменение яркости и контраста. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении. Создание многослойного изображения. Зачем нужны слои. Способы создания слоя. Работа со слоями. Параметры слоя. Управление слоями с помощью палитры Layers. Особенности работы с многослойным</p>	<p>■ Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); ■ Планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; ■ Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; ■ Использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; ■ Создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами</p>

	<p>изображением. Связывание слоев.</p> <p>Трансформация содержимого слоя. Создание коллажей.</p> <p>Работа со слоями многослойного изображения.</p> <p>Объединение слоев в наборы Layer Set.</p> <p>Текстовые слои. Спецэффекты на слоях: создание тени, ореола, имитация рельефа, обводка контура изображения. Слияние слоев.</p> <p>Техника рисования.</p> <p>Инструменты свободного рисования.</p> <p>Использование кистей, аэрографа, карандаша, ластика. Выбор цвета кисти. Цветовые модели. Библиотеки Pantone. Выбор формы кисти.</p> <p>Подключение библиотек кистей. Создание новой кисти. Выбор параметров кисти.</p> <p>Непрозрачность, режимы наложения.</p> <p>Особенности работы с графическим планшетом.</p> <p>Закраска областей. Создание градиентных переходов. Применение фильтров для имитации различных техник рисования.</p> <p>Техника ретуширования.</p> <p>Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента «штамп». Использование инструмента «history brush». Использование инструментов коррекции изображения.</p> <p>Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов.</p> <p>Выполнение сложного монтажа.</p> <p>Общие сведения о каналах. Виды каналов.</p> <p>Создание и сохранение альфа-каналов.</p> <p>Использование маски слоя для качественного монтажа. Создание контура обтравки с помощью инструмента Path (контур) и его использование в издательских системах.</p>	
--	--	--

	<p>Основные операции коррекции изображения. Использование корректирующих слоев для неразрушающей коррекции.</p> <p>Сканирование и коррекция изображения.</p> <p>Приемы сканирования. Выбор параметров.</p> <p>Понятие разрешающей способности и линеатуры растра. Особенности сканирования прозрачных и непрозрачных материалов.</p> <p>Причины появления муара. Борьба с муаром.</p> <p>Выбор параметров коррекции исходя из применения изображения. Особенности коррекции для полиграфии и Интернет.</p> <p>Настройка точки черного, точки белого и гаммы изображения. Использование фильтров для стилизации изображения. Преобразование цветовых моделей. Выполнение цветоделения.</p> <p>Сохранение файла. Форматы графических файлов.</p>	
Тема 2. CorelDRAW (14 часов)	<p>Знакомство с CorelDRAW</p> <p>Понятие объекта в CorelDRAW (создание группы объектов для дальнейшего редактирования группы как единого объекта).</p> <p>Основные принципы работы в CorelDRAW (общие представления о возможностях CorelDRAW, средствах для их реализации и основных приемах работы с редактором)</p> <p>Элементы рабочего окна редактора (Рабочее окно программы CorelDRAW).</p> <p>Создание векторных объектов</p> <p>Создание простых фигур (Создание простейших геометрических объектов прямоугольники и эллипсы, многоугольники и спирали, прямые и кривые линии.). Рисование линий (построение различных линий: прямых и кривых, замкнутых и разомкнутых). Основы работы с текстом</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. ■ Выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы); ■ Планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых; ■ Определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений; ■ Использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений; ■ Создавать сложные графические объекты с повторяющимися и/или преобразованными фрагментами

	<p>(разновидности текстовых объектов: с фигурным (Artistic) и обычным (Paragraph) текстом).</p> <p>Редактирование изображений</p> <p>Изменение масштаба просмотра изображений.</p> <p>Использование сетки, направляющих и измерительных линеек. Привязка объектов (режим привязки инструмент "Pick Tool").</p> <p>Блокирование объектов. Цвет контура и заливки объекта.</p> <p>Работа с несколькими объектами</p> <p>Изменение взаимного. Объединение объектов в группы. Наложение объектов друг на друга.</p> <p>Соединение объектов. Формирование объектов из нескольких других.</p> <p>Применение эффектов</p> <p>Перетекание объекта в другой и эффект подобия. Интерактивное искажение, применение оболочек и перспективы. Линзы.</p>	
Учебная практика (118 часов)		
Раздел 1. Безопасность труда и пожарная безопасность при работе на ПЭВМ (2ч)	Инструкция по охране труда. Инструкция по технике безопасности и пожаробезопасности, схемы аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Правила внутреннего распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	■ Соблюдать требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ
Раздел 2. Организация рабочего места оператора ЭВМ (4ч)	Оборудование компьютерного кабинета. Методы работы с клавиатурой и вводными устройствами; знакомство с MS DOS; работа в Интернете.	■ Соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места при работе со средствами ИКТ
Раздел 3. Типовые неисправности и уход за компьютером (4ч)	Правила эксплуатации ПК. Уход за компьютером. Практическая работа 1. Техническое обслуживание и эксплуатация ПК	■ Анализировать устройства компьютера с точки зрения эксплуатации ПК

<p>Раздел 4. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера (108ч)</p>	<p>Текстовый редактор Microsoft Office Word. Технология создания и обработки текстовой информации. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы. Их основные возможности. Создание и редактирование документов. Форматы текстовых файлов. Форматирование текстовых документов. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница). Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц). Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице). Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты). 'Вставка рисунков. Многоколоночная верстка. Оформление буквицы. Вставка объектов Word Art. Вывод документов на печать. Списки. Нумерованные списки. Маркированные списки. Подгонка страницы. Редактор формул Equation 3.0. Многоуровневые списки. Таблицы. Редактирование структуры таблиц. Форматирование таблицы. Практическая работа 1 «Настройка текстового редактора MS Word» Практическая работа 2 «Создание текстового документа. Форматирование сложного документа. Создание шаблона» Практическая работа 3 «Создание списков и колонок текста» Практическая работа 4 «Создание таблиц» Практическая работа 5 «Создание формул» Практическая работа 6 «Фигуры» Практическая работа 7 «Вставка готового рисунка. Работа с ClipArt» Практическая работа 8 «Выполнение</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. <ul style="list-style-type: none"> ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. ■ Выявлять общее и различия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса (разных классов) задач. ■ Редактировать и форматировать текстовые документы. ■ Анализировать и визуализировать данные в текстовых документах. ■ Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; ■ Определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. ■ Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; ■ Осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; ■ Оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;
---	--	---

	<p>вычислений по табличным данным в MS Word» Практическая работа 9 «Создание содержания. Копирование формата» (32 ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Создавать и форматировать списки; ■ Создавать, форматировать и заполнять данными таблицы.
	<p>Системы автоматического распознавания текстов. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Сканирование. Программы автоматического распознавания. Автоматизация перевода текстов. Практическая работа 10 «Сканирование документа» (10ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Сканировать документы, распознавать их с помощью программ. для распознавания текста.
	<p>Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Относительные и абсолютные ссылки Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. (10ч)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Раскрывать смысл изучаемых понятий. ■ Анализировать пользовательский интерфейс применяемого программного средства. ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач. ■ Выявлять общее и различия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса (разных классов) задач.
	<p>Табличный редактор Microsoft Office Excel. Встроенные математические функции. Встроенные статистические функции. Встроенные логические функции. Типы диаграмм и графиков. Мастер диаграмм. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Сортировка и фильтрация. Практическая работа № 11 «Назначение и интерфейс MS Excel» Практическая работа № 12 «Ввод данных и формул в ячейки электронной таблицы»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Редактировать и форматировать электронные таблицы. ■ Анализировать и визуализировать данные в электронных таблицах. ■ Выполнять в электронных таблицах расчёты по вводимым пользователем формулам с использованием встроенных функций. ■ Осуществлять численное моделирование в простых задачах из различных предметных

	<p>Практическая работа № 13 «Создание и редактирование табличного документа» Практическая работа № 14 «Автозаполнение ячеек в MS Excel.»» Практическая работа № 15 «"Ссылки. Встроенные функции MS Excel 2003"» Практическая работа № 16 «Сортировка данных» Построение и форматирование диаграмм различного типа. Построение графиков. Практическая работа № 17 «Создание диаграмм» (30ч)</p>	<p>областей</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Анализировать пользовательский интерфейс используемого программного средства; ■ Определять условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач; ■ Выявлять общее и отличия в разных программных продуктах, предназначенных для решения одного класса задач ■ Создавать электронные таблицы, выполнять в них расчеты по встроенным и вводимым пользователем формулам; ■ Строить диаграммы и графики в электронных таблицах.
	<p>Компьютерные презентации. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. "Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Практическая работа № 18 «Создание презентаций» Технология создания презентаций. Создание слайдов. Изменение структуры слайда. Вставка графических и звуковых объектов. Оформление слайдов. Применение анимационных эффектов. Создание анимированных объектов. Создание гиперссылок для переходов между слайдами. Настройка презентации. Практическая работа №</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Редактировать и форматировать презентации. ■ Анализировать и визуализировать данные в презентациях

	19 «Изменение цвета и добавление рисунков к слайдам» Практическая работа № 20 «Демонстрация презентации Power Point» (20ч)	
	Программа построения графиков и чертежей Visio. Программа Visio 2007- программа построения чертежей и диаграмм, помогающая специалистам сферы ИТ визуализировать, исследовать и распространять сложную информацию. Практическая работа № 21 «Создание плана кабинета информатики» (10ч)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Построение чертежей, графиков и диаграмм. ■ Анализировать и визуализировать данные в базах данных. Выполнять построения чертежей, графиков и диаграмм
	Работа с базами данных с использованием программы MS Access. Создание базы данных. Организация поиска. Создание и применение фильтра. Создание отчета. Практическая работа № 22 «Использование базы данных» Практическая работа № 23 «Поиск, сортировка и создание запросов в БД» Практическая работа № 24 «Создание отчетов» (30ч)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Редактировать и форматировать базы данных. ■ Анализировать и визуализировать данные в базах данных. ■ Выполнять в базах данных отчеты, запросы и формы с использованием встроенных функций.
Квалификационный экзамен (6 часов)		

При разработке рабочей программы в тематическом планировании учтены возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, и т.д.), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.